

Tekst jednolity przyjęty

Uchwałą Rady Nadzorczej SM "DS" nr 49 z dnia 24.11.2015 roku wraz z późniejszymi zmianami

(Uchwała Rady Nadzorczej SM "DS" nr 56 z dnia 18.12.2015 roku,
Uchwała Rady Nadzorczej SM "DS" nr 27 z dnia 17.05.2016 roku,
Uchwała Rady Nadzorczej SM "DS" nr 42 z dnia 19.07.2016 roku,
Uchwała Rady Nadzorczej SM "DS" nr 36 z dnia 28.08.2018 roku,
Uchwała Rady Nadzorczej SM "DS" nr 47 z dnia 23.11.2018 roku,
Uchwała Rady Nadzorczej SM "DS" nr 2 z dnia 22.01.2019 roku,
Uchwała Rady Nadzorczej SM "DS" nr 11 z dnia 20.03.2019 roku,
Uchwała Rady Nadzorczej SM "DS" nr 39 z dnia 26.10.2021 roku)

REGULAMIN
zasad parkowania i organizacji ruchu pojazdów na terenach
Spółdzielni Mieszkaniowej „Domy Spółdzielcze”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin obowiązuje w nieruchomościach Spółdzielni Mieszkaniowej „Domy Spółdzielcze” w Poznaniu.
2. Regulamin określa:
 - a) osoby uprawnione do otrzymania kart magnetycznych i pilotów wjazdowych (zwanym dalej Kluczami) oraz Identyfikatorów upoważniających do parkowania w nieruchomościach Spółdzielni,
 - b) zasady wydawania Kluczy i Identyfikatorów,
 - c) zasady rozliczania kosztów związanych z ograniczeniem wjazdu i parkowaniem w obrębie danej nieruchomości,
 - d) zasady wjazdu i parkowania samochodów.

§ 2

Uprawnienia do nabycia Kluczy i Identyfikatorów

1. Uprawnionymi do nabycia Kluczy w obrębie danej nieruchomości są:
 - a) członkowie Spółdzielni,
 - b) osoby fizyczne, na których rzecz ustanowiono odrębną własność lokalu,
 - c) najemcy, wynajmujący lokale mieszkalne bezpośrednio od Spółdzielni,
 - d) najemcy lokali użytkowych należących do Spółdzielni w granicach zawartych umów i niniejszego Regulaminu,
 - e) właściciele sąsiednich nieruchomości, na których rzecz ustanowiona została służebność drogi dojazdowej przez nieruchomość Spółdzielni,
 - f) posiadacze tytułów prawnych do garaży ustanowionych przez Spółdzielnię.
2. Uprawnienie do nabycia Klucza nie jest równoznaczne z uprawnieniem do parkowania. Uprawnienie do parkowania musi być potwierdzone uzyskaniem Identyfikatora, po spełnieniu wymogów określonych w §3 pkt. 2 i 3 .

§ 3

Zasady wydawania Kluczy i Identyfikatorów

1. Klucze oraz Identyfikatory wydaje Spółdzielnia.

2. Identyfikatory wydawane są na podstawie aktualnego dowodu rejestracyjnego wyłącznie osobom uprawnionym, posiadającym zameldowanie w danej nieruchomości i sprawny, dopuszczony do ruchu własny lub służbowy do wyłącznego użytku samochód osobowy (Identyfikatory poziome)
3. Identyfikator może również otrzymać sprawujący opiekę nad osobami jej wymagającymi z uwagi na wiek lub stan zdrowia (identyfikatory pionowe).
4. Na jeden lokal mieszkalny może być wydany jeden Klucz i jeden Identyfikator upoważniający do parkowania jednego, określonego pojazdu. Dopuszcza się wydanie identyfikatora upoważniającego do parkowania dwóch pojazdów, które będą parkować zamiennie.
5. W razie wystarczającej ilości miejsc do parkowania na danej posesji, w uzasadnionych przypadkach liczba ta może zostać zwiększona do dwóch Kluczy i dwóch Identyfikatorów na jeden lokal mieszkalny, przy równoczesnym spełnieniu następujących warunków:
 - a) zameldowania, i stałego zamieszkiwania na terenie danej nieruchomości,
 - b) posiadania dwóch samochodów z ważnymi dowodami rejestracyjnymi wystawionymi na zameldowane i stale zamieszkujące na terenie danej nieruchomości osoby,
 - c) udokumentowania konieczności sprawowania stałej opieki nad członkiem Spółdzielni lub właścicielem zamieszkującym w danej nieruchomości,
 - d) wniesienia za drugi Klucz opłaty podwyższonej.Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd.
6. Na Identyfikatorze umieszcza się numer rejestracyjny pojazdu oraz datę ważności dokumentu.
7. Posiadanie Identyfikatora nie gwarantuje stałego miejsca postoju.
8. Dla osób posiadających garaże na terenie nieruchomości wydawane są Identyfikatory oznaczone literą „G”. Samochody z takimi Identyfikatorami nie mogą parkować poza garażami,
9. Identyfikator upoważnia do parkowania tylko tego pojazdu, na który został wydany.
10. Zabrania się udostępniania Klucza, a także Identyfikatora osobom nieuprawnionym.
11. Osoby umożliwiające wjazd pojazdom nieuprawnionym do parkowania (nie posiadającym Identyfikatorów) zostaną pozbawione możliwości wjazdu na posesję poprzez unieważnienie Identyfikatora i wyrejestrowanie karty lub pilota z systemu wjazdowego, bez zwrotu kosztów zakupu klucza.
12. Osoby zalegające z opłatami wobec Spółdzielni przez okres co najmniej 3 miesięcy tracą prawo do korzystania z możliwości wjazdu i parkowania na terenie nieruchomości Spółdzielni poprzez wyrejestrowanie sygnału karty lub pilota wjazdowego bez zwrotu kosztów zakupu posiadanego klucza. Jednocześnie unieważniony zostanie wydany identyfikator.
 - a) czynność wyrejestrowania poprzedzona zostanie wezwaniem do zapłaty zaległości z tytułu opłat miesięcznych, z jednoczesnym wyznaczeniem warunkowego terminu zapłaty. Brak spełnienia warunku w wyznaczonym terminie spowoduje wyrejestrowanie sygnału klucza wjazdowego, bez obowiązku ponownego powiadomienia.
 - b) W przypadku spłaty zobowiązań wobec Spółdzielni oraz regularnego wnoszenia opłat przez okres kolejnych 6 miesięcy po wyrejestrowaniu klucza wjazdowego, prawo wjazdu i parkowania na terenie nieruchomości może zostać przywrócone. W takim przypadku umożliwiony zostanie ponowny zakup klucza oraz wystawiony zostanie nowy identyfikator. Poza opłatą zwykłą uprawniony zostanie obciążony dodatkową opłatą w wysokości 50,00 zł.
13. Spółdzielnia prowadzi rejestr wydanych Kluczy i Identyfikatorów.

§ 4

Zasady parkowania

1. Wszystkie posesje będące własnością lub współwłasnością pozostającą w zarządzaniu Spółdzielni oznaczone są stosownymi znakami ruchu drogowego

2. W granicach nieruchomości Spółdzielni parkować mogą jedynie pojazdy osobowe odpowiednio oznaczone Identyfikatorem umieszczonym za przednią szybą.
3. Pozostałe pojazdy mogą przebywać na terenie nieruchomości tylko krótkotrwale, na czas niezbędny do załatwienia spraw związanych z interesem mieszkańców, Spółdzielni lub najemców lokali użytkowych.
4. Na podwórzach posesji wolno parkować w miejscach ogólnie dostępnych pod warunkiem nie tarasowania:
 - dróg komunikacji wewnętrznej i wjazdów do garaży,
 - drogi przejazdu pojazdów usług komunalnych,
 - dróg pożarowych,
 - przejść, chodników i przejazdów,oraz pod warunkiem nieniszczenia terenów zielonych.
5. Zezwala się na parkowanie pojazdów:
 - wykonawców przeprowadzających konserwację – Identyfikator K,
 - wykonawców prac remontowych na rzecz poszczególnych Mieszkańców – Identyfikator W,
 - wykonawców prac remontowych na rzecz Spółdzielni – Identyfikator WS,oraz innych pojazdów w zależności od potrzeb i decyzji Zarządu.
6. Zabrania się parkowania w odległości mniejszej niż 1,5 metra od budynków mieszkalnych oraz parkowania do nich tyłem.
7. Na terenie Spółdzielni niedozwolone jest parkowanie pojazdów niedopuszczonych do ruchu, niesprawnych oraz dostawczych, półciężarowych, przyczep i innych podobnych środków transportu.
8. Zakaz nie dotyczy wjazdu pojazdów dostawczych, świadczących usługi przewozowe dla Spółdzielni, Mieszkańców i najemców lokali.
9. Na wniosek większości Mieszkańców danej nieruchomości mogą zostać wprowadzone inne ograniczenia parkowania.
10. Pojazdy posiadające stałe miejsca postojowe mogą parkować tylko w wyznaczonych miejscach.
11. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia pojazdów, powstałe podczas parkowania i przejazdów na posesjach.
12. W przypadku odwiedzin dopuszcza się parkowanie bez Identyfikatora pod warunkiem pozostawienia w widocznym miejscu, za przednią szybą, informacji o adresie osoby odwiedzanej i czasie odwiedzin.
13. Parkowanie w ramach odwiedzin nie może nosić cech parkowania stałego (codziennego, np. w godzinach pracy biur i urzędów).
14. W przypadku stwierdzenia parkowania pojazdów nieposiadających Identyfikatora, lub pojazdów parkujących bez podania informacji, o której mowa w pkt. 12 Spółdzielnia będzie stosować ostrzeżenie, a brak reakcji na ostrzeżenie spowoduje skierowanie sprawy do sądu grodzkiego.
15. Uporczywe łamanie zasad parkowania będzie skutkowało cofnięciem prawa wjazdu na daną posesję.

§ 5

Zasady rozliczania kosztów związanych z ograniczeniem wjazdu i parkowaniem w obrębie danej nieruchomości

1. Wydatki związane z eksploatacją, remontami, konserwacją i ewentualną wymianą barierek zamykających wjazd i urządzeń towarzyszących zaliczane są do kosztów danej nieruchomości.

2. W przypadkach, gdy kilka nieruchomości korzysta z tych samych barier, koszty rozliczane są na nieruchomości proporcjonalnie do liczby wydanych Kluczy.
3. Opłaty za Klucze uiszczają osoby uprawnione do ich nabycia.
4. Za wydane Klucze Spółdzielnia pobiera opłaty.
5. Pobierane są następujące rodzaje opłat:
 - a) opłata zwykła
 - b) opłata podwyższona – w wysokości 200% opłaty zwykłej w przypadku wystąpienia o kolejny Klucz w trybie § 3 pkt. 5 niniejszego Regulaminu
6. Prawo do nabycia jednego Klucza z zastosowaniem opłaty zwykłej posiadają wszyscy uprawnieni wymienieni w par 2.
7. Jeżeli członkami są oboje małżonkowie lub, jeżeli prawo własności lokalu należy wspólnie do kilku osób, uprawnienie do nabycia z zastosowaniem opłaty zwykłej przysługuje tylko jednemu członkowi lub jednemu współwłaścicielowi, którego wspólnie wyznaczą.
8. W przypadku zagubienia lub kradzieży Klucza Spółdzielnia może, po uiszczeniu opłaty zwykłej, wydać jego użytkownikowi następny Klucz. W takim przypadku sygnał zagubionego lub zniszczonego klucza wjazdowego zostaje bezpowrotnie wyrejestrowany z systemu wjazdowego danej nieruchomości, a użytkownika obciąża się kosztami wyrejestrowania starego klucza.
9. Jeżeli klucz wjazdowy zostanie zniszczony w Spółdzielni, w obecności osoby zdającej, do zakupu następnego klucza wjazdowego stosuje się opłatę zwykłą.
10. Wymiana kart i pilotów na skutek montażu nowych urządzeń technicznych ograniczających wjazd na posesję następuje za pełną odpłatnością przez osoby uprawnione do ich wymiany, przy zastosowaniu opłaty zwykłej.
11. Wszelkie opłaty pobrane za wydanie klucza nie podlegają zwrotowi w przypadku, gdy uprawniony zrezygnuje z jego użytkowania.

§ 6

1. Za „pojazd .niesprawny” uznaje się samochód, który parkuje na posesji nieprzerwanie przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, a jego stan wskazuje na brak aktualnych badań technicznych lub na brak możliwości ich przeprowadzenia, bądź też jego posiadacz nie ma zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na ten samochód.
2. Posiadacz samochodu, mającego cechy „samochodu niesprawnego”, zostanie wezwany do przedstawienia aktualnego badania technicznego, dowodu ubezpieczenia lub do usunięcia pojazdu z posesji w terminie 14 dni pod rygorem anulowania wydanego na ten samochód identyfikatora.
3. W przypadku nie wykonania nałożonego zobowiązania posiadacz samochodu uznanego za „pojazd niesprawny” będzie obciążony comiesięczną opłatą w wysokości 60 zł począwszy od pierwszego miesiąca następującego po dacie anulowania identyfikatora, aż do miesiąca, w którym pojazd zostanie usunięty lub, wskutek podjętych przez posiadacza działań, utraci status „pojazdu niesprawnego”.

§ 7

1. Zakaz wymiany tłustych płynów eksploatacyjnych w samochodach.
2. Zakaz dokonywania wszelkich napraw negatywnie oddziałujących na środowisko (hałas, zanieczyszczanie nawierzchni i atmosfery).

§ 8

Postanowienia końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.11.2015 roku.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Rada Nadzorcza.
3. Z dniem wprowadzenia regulaminu tracą moc wszelkie dotychczasowe uregulowania o organizacji ruchu pojazdów i parkowania na terenach Spółdzielni.

Sekretarz R.N.

Przewodnicząca R.N.

/ S.Tomczak /

/ E. Mikołajczak /

/podpisy w oryginale/

Nazwa pliku: REGULAMIN_PARKOWANIA_2021_11A.doc