

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z MIEJSC PARKINGOWYCH i OBSZARU PARKINGOWEGO

Prawne Rozwiązania Parkingowe Sp. z o.o. jako zarządca (dalej: „Zarządca”) ustala następujące się zasady korzystania z miejsc parkingowych na parkingu przy ul. Strzeleckiej 17, Strzeleckiej 31-33a, Ratajczaka 21, Królowej Jadwigi 32, 32abc, Karmelickiej 3, oraz pomiędzy ulicami Garbary 4 do 14a, Marii Magdaleny 4 do 8, Cegielskiego 2 do 8, i Kazimierza Wielkiego 8 do 12 w Poznaniu.

### §1

#### Definicje

**Zarządca Parkingu** – Prawne Rozwiązania Parkingowe Sp. z o.o.

**Korzystający** - każda osoba przebywająca na terenie Parkingu lub pozostawiająca pojazd na jego obszarze (wyraża zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień)

**Spółdzielnia/Zarząd**- Spółdzielnia Mieszkaniowa „Domy Spółdzielcze” lub jej Zarząd

**Obiekt** - parking przed budynkiem mieszkalnym Strefa A - parkowanie dla mieszkańców

**Zapora** - brama lub szlaban przed wjazdem na teren nieruchomości będącej w zarządzie Spółdzielni

**Urządzenie do otwierania i zamykania zapory /Klucz/** - pilot lub modem GSM służący do wprowadzania numerów telefonów do urządzeń sterujących szlabanami przed wjazdem na nieruchomość będącą w zarządzie Spółdzielni

**Pilot** - elektroniczne urządzenie służące do otwierania i zamykania zapory

**Identyfikator postojowy** - upoważnienie dokument wydawany przez Spółdzielnię lub Zarządcę parkingu uprawniający do wjazdu i parkowania pojazdów na wydzielonej części nieruchomości będącej w zarządzie Spółdzielni

**Parking** - wydzielona i oznakowana przez Spółdzielnię część nieruchomości, będąca w jej zarządzie, składająca się z wielu miejsc postojowych, służąca do parkowania pojazdów

**Miejsce parkingowe** - wydzielone miejsce na parkingu przeznaczone do postoju jednego pojazdu

**Pojazd**- samochody o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 t

**Pojazd jednośladowy** - motocykle, rowery, hulajnogi.

**Użytkownicy lokali** - członkowie spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze lokatorskie prawa do lokali mieszkalnych, spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, prawa odrębnej własności, właściciele lokali niebędący członkami spółdzielni, najemcy wynajmujący lokale bezpośrednio od Spółdzielni.

### §2

#### Zasady ogólne.

**1.Parking jest płatny** przez wszystkie dni w roku.

**2.Parking przeznaczony** jest do parkowania samochodów osobowych oraz motocykli i rowerów.

**3. Pojazdy jednośladowe mogą parkować wyłącznie w miejscach wyznaczonych do tego celu przez Spółdzielnię.**

**4. Zwolnienie z opłaty parkingowej przysługuje w strefie A:**

- mieszkańcom, posiadającym stosowne upoważnienie/identyfikator wydane przez firmę Prawne Rozwiązania Parkingowe Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach.
- gościom członków Spółdzielni zamieszkujących w danej nieruchomości, jeżeli parkowanie pojazdu zdarza się nie częściej niż raz w tygodniu i trwa nie dłużej niż 10 godzin od czasu zaparkowania
- Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Pogotowiu, itp.
- Dostawcom, Kurierom na czas rozładunku do 15 min.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się krótki postój na miejscach postojowych na parkingach innych pojazdów/ np. lekarza, dostawców sprzętu AGD, mebli itp./, pod warunkiem, że na desce rozdzielczej będzie znajdować się pozostawiona karteczka z nr lokalu, w którym przebywa kierowca, lub nr jego telefonu komórkowego.

**5. Parking nie jest strzeżony**, dlatego wszelkie ryzyko uszkodzenia bądź utraty pojazdu znajdującego się na Parkingu, jak również utraty przedmiotów pozostawionych w pojeździe, ponosi jego właściciel lub posiadacz.

**6. Parking jest czynny przez wszystkie dni w roku.**

**7. W szczególnych przypadkach** Zarząd Spółdzielni jest upoważniony do anulowania opłaty i tym samym Protokołu Nałożenia Opłaty Parkingowej (PNOP)

**8. Na parkingach, drogach dojazdowych i drogach wewnętrznych** parkingowych obowiązują przepisy ustawy Prawo o Ruchu Drogowym.

### §3 Zasady Parkowania

**Na parkingu zabrania się:**

1. Parkowania w sposób niezgodny z oznakowaniem Parkingu,
2. Parkowania pojazdów przez osoby, które nie posiadają **stosownego upoważnienia/ identyfikatora umieszczonego** za szybą swojego pojazdu, przypisanego do obiektu i wydane przez Zarządcę lub Spółdzielnię,
3. Zaśmiecania terenu, napraw pojazdów, mycia, wykonywania prac serwisowych w tym również wymiany oleju.
4. Parkowania niesprawnych pojazdów. Niesprawne mechanicznie pojazdy będą zgłaszane do Spółdzielni podczas półrocznych raportów oraz do właścicieli pojazdów.
5. Pozostawiania pojazdu w miejscach nieoznaczonych do parkowania np. na ciągach komunikacyjnych, na drogach pożarowych, na przejściach dla pieszych oraz miejscach oznakowanych znakiem zakazu parkowania czy na terenach zielonych,
6. Pozostawiania pojazdów niedziałających, pozostawiania wraków nie dłużej w jednym miejscu niż 90 dni, od czasu jego zaparkowania. Pod groźbą nałożenia opłaty bądź odholowania pojazdu według prawa dozwolonej samopomocy.
7. Pozostawiania pojazdów w miejscach oznakowanych oznakowaniem poziomym i pionowym jako miejsca, w których obowiązuje zakaz zatrzymywania się i postoju,

8. Pozostawiania pojazdów w miejscach oznakowanych jako miejsce dla inwalidy, bez posiadania uprawnień inwalidzkich, oraz bez widocznego oznaczenia pojazdu,
9. Pozostawiania pojazdów w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia, unieruchomić inny pojazd lub utrudniać wyjazd innym pojazdom,
10. Wykonywanie jakichkolwiek czynności związanych z naprawą techniczną samochodu, myciem, wymianą oleju lub paliwa za wyjątkiem sytuacji awaryjnych.
11. Wykonywanie innych czynności w szczególności prowadzenia działalności usługowej, reklamowej, handlowej, etc. bez uprzedniej pisemnej zgody spółdzielni lub zarządcy.
12. Używania innych identyfikatorów lub upoważnień za przednią szybą samochodu sugerujących związek ze spółdzielnią.
13. Parkowania wraków samochodów, przyczep campingowych i towarowych, parkowanie pojazdów w sposób uniemożliwiający korzystanie osobom uprawnionym z innych miejsc parkingowych, w szczególności ustawianie pojazdów w taki sposób, by zastawiać wyjazd innym pojazdom.

#### **§4**

##### **Odpowiedzialność**

1. Korzystający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Spółdzielni jak i Zarządcy, bądź innym użytkownikom Parkingu, w związku z korzystaniem z Parkingu.
2. Zarządca nie odpowiada za szkody w mieniu Korzystającego lub osób mu towarzyszących, powstałe z winy innych użytkowników lub osób trzecich.

#### **§5**

##### **Zasady wydawania identyfikatorów i pilotów**

1. Na parkingach będących w zarządzie Spółdzielni i objętych identyfikatorami dozwolone jest parkowanie jedynie użytkownikom lokali posiadającym identyfikatory postojowe dla danej nieruchomości.
2. Wjazd i wyjazd na teren nieruchomości, przed którym postawiona jest zaporą możliwy jest tylko przy użyciu klucza.
3. Identyfikatory wydawane są na zasadach określonych w Regulaminie zasad parkowania i organizacji ruchu pojazdów na terenach Spółdzielni Mieszkaniowej Domy Spółdzielcze w Poznaniu.
4. Spółdzielnia prowadzi rejestr pilotów, identyfikatorów uprawniających do parkowania na terenie nieruchomości i numerów telefonów, z których możliwe jest anulowanie opłat nałożonych na gości.
5. Zarząd może wykreślić z rejestru numerów telefonów numer telefonu członka Spółdzielni, który przyjmuje gości ze zbyt dużą częstotliwością, lub wpuszcza na parking pojazdy osób przyjeżdżających w związku z prowadzoną przez niego w lokalu mieszkalnym działalnością gospodarczą. O zamiarze wykreślenia Zarząd powiadomi osobę, której telefon zostanie wykreślony z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Osobie, której telefon wykreślono przysługuje odwołanie do Rady Nadzorczej, jednak do czasu rozpatrzenia odwołania telefon pozostaje wykreślony.

6. Posiadanie klucza lub identyfikatora umożliwiającego wjazd i wyjazd z parkingu danej nieruchomości, nie stanowi gwarancji zaparkowania na tym parkingu.

## §6

### Identyfikator/Upoważnienie

1. **Wzór identyfikatora** stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, identyfikatory dla poszczególnych nieruchomości różnią się kolorami. Wzór identyfikatora zmienia się co pięć lat.

## §7

### Oplaty Parkingowe

1. **W każdym przypadku** nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu przez Korzystającego, Zarządca będzie uprawniony do nałożenia opłaty parkingowej **500 PLN** oraz do zawiadomienia Policji lub innych właściwych organów ścigania.

2. **Kontrolę w zakresie zgodności** parkowania pojazdów zgodnie z niniejszym Regulaminem z upoważnienia Spółdzielni, prowadzi zarządca parkingu Spółka Prawne Rozwiązania Parkingowe. Parking jest kontrolowany i monitorowany wrywkowo w różnych odstępach czasowych.

3. **Podmiotem upoważnionym do kontroli** przestrzegania regulaminu są Prawne Rozwiązania Parkingowe Sp. z o. o. z siedzibą w Katowicach, poprzez upoważnionych pracowników, franczyzobiorców - należących do grupy PRP, posiadających legitymację służbową, identyfikator imienny.

## §8

### Oplaty Parkingowe/Odwołania i Zasady

1. **Korzystający** inny niż wymieniony w §2 pkt.4 wjeżdżając na teren parkingu zawiera umowę najmu miejsca parkingowego. Umowa zawierana jest na okres 24 godzin od chwili zaparkowania pojazdu lub niezastosowania się do panujących zasad. Czynsz najmu (opłata parkingowa) w kwocie **500 PLN** płatny jest przelewem na rachunek bankowy, który widnieje na Protokole Nałożenia Opłaty Parkingowej Spółki Prawne Rozwiązania Parkingowe Sp. z o. o. z siedzibą w Katowicach w terminie 7 dni od dnia zaparkowania pojazdu.

2. **Każdemu** kierowcy przysługuje prawo do wniesienia pisemnej reklamacji od nałożenia opłaty parkingowej w terminie 3 dni do Spółki Prawne Rozwiązania Parkingowe wg zasad opisanych w otrzymanym Protokole Nałożenia Opłaty Parkingowej, drogą elektroniczną na adres email: [odwolania.prp@gmail.com](mailto:odwolania.prp@gmail.com) lub standardową drogą pocztową.

Za datę złożenia reklamacji w formie elektronicznej jak i formie listownej, uważa się datę nadania korespondencji.

3. **Aby reklamacja** została rozpatrzona niezbędne jest uzupełnienie Protokołu Nałożenia Opłaty Parkingowej oraz tabeli oznakowanych gwiazdką z danymi osobowymi oraz

załączenie skanu/zdjęcia wypełnionego protokołu dodając uzasadnienie odwołania. Odwołanie się od Protokołu Nałożenia Opłaty Parkingowej nie wstrzymuje terminu zapłaty.

**4.W sytuacji, gdy opłata** została uiszczona w terminie, a Zarządca Parkingu anulował opłatę na drodze odwołania, to kwota zostaje zwrócona na rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia wydania decyzji o anulacji, jeśli inaczej nie określa tablica parkingowa wjazdowa.

**5.Odwołanie wniesione po terminie**, jak i nie spełniające wymogów wymienionych § 5 pkt.3 oraz te w odniesieniu do których termin płatności minął, pozostawia się bez rozpatrzenia i kieruje do windykacji.

**6.Odwołania** w formie elektronicznej rozpatrywane są w terminie 2 dni roboczych, od daty jego wpłynięcia, a odwołania w formie listownej w terminie 21 dni.

(w tym przypadku odwołanie nie zwalnia z terminu zapłaty).

**7.Brak płatności opłaty parkingowej w określonym terminie 7 dni** powoduje, iż oprócz opłaty parkingowej w kwocie **200 PLN za 24h**, korzystający lub właściciel pojazdu zobowiązany jest do zapłaty za usługę sporządzenia dokumentacji fotograficznej oraz jej archiwizowania z tytułu jego parkowania, jak i wydania pouczenia o konsekwencjach parkowania, niezgodnie z przepisami prawa, w dodatkowej **kwocie 300 PLN**.

**8.Brak płatności za świadczenia powoduje**, iż Spółka Prawne Rozwiązania Parkingowe z siedzibą w Katowicach uprawniona jest do skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego, nie wykluczając zawiadomienia Policji lub innych właściwych organów ścigania.

**9.Korzystający wyraża zgodę na przetwarzanie** przez zarządcę swoich danych osobowych jak i wizerunku podczas rejestracji monitoringu osób naruszających zasady regulaminu, w celu wyegzekwowania nieuiszczonej opłaty o której mowa w § 5 pkt 7

**10.Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z treścią** art.13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”)

**11.Administratorem danych osobowych jest spółka Prawne Rozwiązania Parkingowe** z siedzibą w Katowicach, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000554898 lub inne podmioty należące do grupy franczyzowej według aneksu do umowy.

**12.Dane właściciela lub użytkownika pojazdu** w przypadku ich niepodania, będą pozyskiwane przy pomocy Policji, Cepik, Sądów, Agencji Detektywistycznych, wynikające z tytułu prawnego interesu i braku wniesienia opłaty za postój pojazdu czy dodatkowe usługi w przypadku braku terminowej płatności ,które nie zostały opłacone w terminie za powstały najem miejsca parkingowego.

**13.Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny** do dochodzenia i wyegzekwowania należności w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

14. Zarządca parkingu Prawne Rozwiązania Parkingowe w przypadkach określonych przepisami prawa jest uprawniony do odholowania pojazdu, m.in. w przypadku pozostawienia pojazdu w miejscu , gdzie jest to zabronione lub postój zagraża bezpieczeństwu innym użytkownikom parkingu.

**15.W przypadku trzech nie zapłaconych opłat** i próbą dalszego parkowania przez Korzystającego, będzie skutkowało zawiadomieniem Policji i złożeniem dyspozycji odholowania pojazdu na teren parkingu strzeżonego, a pojazd zostanie przetrzymany do

czasu uregulowania zobowiązań za najem miejsca parkingowego oraz odholowanie. Zgodnie z przepisami prawa i przy dyspozycji Policji. W razie odholowania pojazdu użytkownik zostanie poinformowany o miejscu pozostawienia pojazdu na parkingu strzeżonym.

### **§9.**

#### **Anulowanie opłat dla gości**

1. W przypadku nałożenia opłaty parkingowej na gościa (umieszczenia protokołu za szybą) osoba ta w celu anulowania protokołu zgłasza ten fakt mieszkańcowi, u którego przebywała.
2. Upoważnienie gościa, czyli anulacja powinna być wysłana w postaci SMS-a na numer telefonu zgłoszeniowego 508 182 099 w terminie 48h od czasu zaparkowania pojazdu. Mieszkaniec w treści podaje ulicę, nr mieszkania, oraz nr rejestracyjny pojazdu, na którego została nałożona opłata.
3. Anulacja protokołu w postaci SMSa przyjęta będzie tylko z tego numeru telefonu mieszkańca, który zarejestrowany jest w systemie.

### **§10.**

#### **Parkowanie samochodów należących do posiadaczy garaży**

1. Samochody należące do posiadaczy garaży otrzymują identyfikatory w kolorze czerwonym.
2. Samochody posiadające identyfikatory w kolorze czerwonym powinny parkować w garażu.
3. Samochody z identyfikatorem w kolorze czerwonym wyjątkowo mogą parkować poza garażem, jednak nie dłużej niż 2 godziny.
4. Postanowienie punktu 3 niniejszego paragrafu dotyczy jedynie samochodów osób zamieszkujących w budynkach, znajdujących się na terenie objętym parkingiem. Osoby będące posiadaczami garaży nie zamieszkujące w tych budynkach mogą parkować samochody tylko w garażu.
5. W przypadku stwierdzenia parkowania dłuższego niż 2 godziny, parkowanie podlega opłacie określonej w paragrafie 7, z zastrzeżeniem, że pierwszy udokumentowany przypadek takiego parkowania powinien być zakończony wystawieniem ostrzeżenia.

### **§11.**

#### **Inne postanowienia.**

Niniejszy Regulamin został opracowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa jego użytkownikom, ale i również w oparciu o zachowanie porządku i dyscypliny, a przede wszystkim w celu wyeliminowania parkujących niemających nic wspólnego z obiektem.



Prawne Rozwiązania Parkingowe Sp. z o.o.  
40-008 Katowice , ul. Warszawska 40/2a

---

Regulamin został zawarty w oparciu o umowę zawartą pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową "Domy Spółdzielcze" a

Zarządcą Prawne Rozwiązania Parkingowe Sp. z o.o.

Regulamin został zatwierdzony uchwałą nr 38/21 Rady Nadzorczej Spółdzielni z dnia 26 października 2021 roku i obowiązuje od 01.11.2021r i zmieniony uchwałą nr 18/ 2022 z dnia 17 maja 2022 roku.

## §12

### Informacje dodatkowe

Zgłoszenia interwencji parkujących nielegalnie wbrew regulaminowi parkowania lub w sposób niezgodny z oznakowaniem parkingu, przyjmujemy pod adresem [prp24.auto@gmail.com](mailto:prp24.auto@gmail.com)