

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Spółdzielni Mieszkaniowej „DOMY SPÓŁDZIELCZE”

I. Podstawy prawne oraz zakres

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dalej Regulamin) Spółdzielni Mieszkaniowej Domy Spółdzielcze, obowiązuje od 1 stycznia 2013 r.
2. Regulamin opracowano na podstawie:
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 349).

§ 2

Regulamin określa:

- osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dalej zwanego Funduszem,
- cele, na które przeznaczają się środki Funduszu,
- zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu.

II. Tworzenie Funduszu

§ 3

1. Fundusz jest tworzony z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników .
2. Środki Funduszu mogą być zwiększone o wpływy z opłat osób korzystających ze świadczeń i o odsetki ze środków Funduszu.
3. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie świadczeń socjalnych dla pracowników.

§ 4

1. Działalność socjalna jest prowadzona na podstawie planu dochodów i wydatków, z podziałem środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności.
2. Plan, o którym mowa w ust. 1, przygotowuje się corocznie w terminie do dnia 28 lutego każdego roku.

III. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu

§ 5

Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,

IV. Tryb przyznawania świadczeń

§ 6

1. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy.
2. Świadczenia przyznaje Zakładowa Komisja Socjalna, dalej Komisja, w skład której wchodzi przedstawiciele pracowników i Zarząd Spółdzielni.

§ 7

1. Przyznanie wnioskodawcom świadczeń i dopłat z Funduszu zależy od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Każde odmowne załatwienie wniosku osoby uprawnionej wymaga pisemnego uzasadnienia przyczyny odmowy.
3. Wnioskodawca w ciągu 14 dni od odmownego załatwienia wniosku może wystąpić z ponownym wnioskiem, w miarę potrzeby załączając dokumenty bądź oświadczenia uzupełniające.
4. Ponowny wniosek rozpatruje Komisja w terminie 10 dni, liczonym od dnia otrzymania ponownego wniosku.

§ 8

1. Podstawą do przyznawania ulgowych usług i świadczeń z Funduszu jest oświadczenie wnioskodawcy o dochodach brutto przypadających na osobę w rodzinie z poprzedniego roku kalendarzowego.
2. W oświadczeniu należy ująć dochody uzyskiwane przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.

§ 9

1. Pomoc finansowa z Funduszu jest przyznawana na wniosek osoby uprawnionej.
2. Podstawę do zróżnicowania wysokości dopłat do różnych form wypoczynku stanowią kryteria socjalne.
3. Podstawą dla przyznania dopłaty na wypoczynek organizowany we własnym zakresie przez pracownika - tzw. „wczasy pod gruszą” - jest karta urlopowa na co najmniej 2-tygodniowy urlop wypoczynkowy.
4. Pomoc ze środków Funduszu na wypoczynek wnioskodawcy i członków jego rodziny niezależnie od formy w jakiej był zorganizowany, może być przyznana raz w roku.

5. Pomoc pieniężna jest przyznawana na podstawie umotywowanego wniosku osoby uprawnionej.

§ 10

Obowiązkiem osoby korzystającej ze świadczeń Funduszu, która złożyła niezgodne z prawdą oświadczenie o jej sytuacji życiowej i materialnej albo wykorzystała przyznane środki niezgodnie z ich przeznaczeniem, jest zwrot otrzymanej kwoty dopłaty lub pomocy wraz z ustawowymi odsetkami.

V. Rodzaje oraz warunki na jakich przyznawane są usługi i świadczenia oraz pomoc socjalna

§ 11

Ulgowe usługi i świadczenia socjalne przyznawane są osobom uprawnionym według poniższych zasad:

1. Dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie - „wczasy pod gruszą” - na uprawnionego przysługuje w wysokości:

- 1125 zł, jeśli dochód na 1 członka rodziny jest do 1000 zł. w danym roku kalendarzowym,
- 1000 zł, jeśli dochód na 1 członka rodziny wynosi od 1000 – 2000 zł. danym roku kalendarzowym,
- 900 zł, jeśli dochód na 1 członka rodziny wynosi od 2000 -3000 zł. w danym roku kalendarzowym,
- 800 zł, jeśli dochód na 1 członka rodziny jest wyższy od 3000 zł. w danym roku kalendarzowym.

§ 12

1. Uprawnieni mogą korzystać z pomocy socjalnej, na którą składa się pomoc rzeczowa i pieniężna w przypadkach indywidualnych zdarzeń losowych (np.: powódź, pożar, kradzież), albo długotrwałej choroby lub śmierci osoby bliskiej, powodującej brak środków do życia.
2. O przyznaniu pomocy każdorazowo decydować będzie komisja w miarę posiadanych środków.
3. Komisja rozpatrująca wnioski w sprawie pomocy, o której mowa w ust. 1, może zażądać do wglądu - jeśli będzie to uzasadnione - dodatkowych dokumentów potwierdzających wskazane we wniosku okoliczności.

VI. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Osoba uprawniona występująca o przyznanie świadczeń lub pomocy z Funduszu składa odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
2. Zwrot pożyczki z Funduszu powinien być zabezpieczony poręczeniem.

§ 14

Niniejszy Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie uprawnionej, na jej wniosek.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

Przyjęto dnia 04.01.2013r. Uchwałą Zarządu nr 06